BRASIL AUTO CAR

Comprovantes na prática

Exemplos **reais**, enviados por clientes e **aprovados** pela equipe de acompanhamento — para você ver exatamente o que deve aparecer em cada comprovante.

Como usar este guia

Cada página mostra uma ação do Planejamento, a foto do comprovante aprovado e números explicando o que conferir antes de enviar.

Privacidade

Nomes, CPF, endereços, números de conta, códigos de barras e dados de outras pessoas foram ocultados.

Antes de começar

A cada quinzena você recebe a solicitação por WhatsApp e e-mail. Os comprovantes abaixo mostram o padrão que a equipe aprova.

📩 Onde enviar

Somente pela **Área do Cliente**, na aba **Comprovantes**: brasil-auto-car.web.app/cliente. O WhatsApp é para tirar dúvidas.

⏳ Prazo

2 dias úteis a partir da solicitação, **até as 22h**. Domingo não conta; sábado conta.

👤 Em seu nome

Contas, faturas e extratos precisam estar **no seu nome** (ou no do proponente, quando combinado com a equipe).

🔎 Legível e completo

Print inteiro, sem cortar nome, datas e valores. Foto da tela de outro celular costuma sair torta e borrada — prefira o print do próprio aparelho ou o PDF.

Partes cinzas = dados ocultados neste guia. No seu comprovante essas informações **devem aparecer** — a equipe precisa ver seu nome e os dados da conta para aprovar.

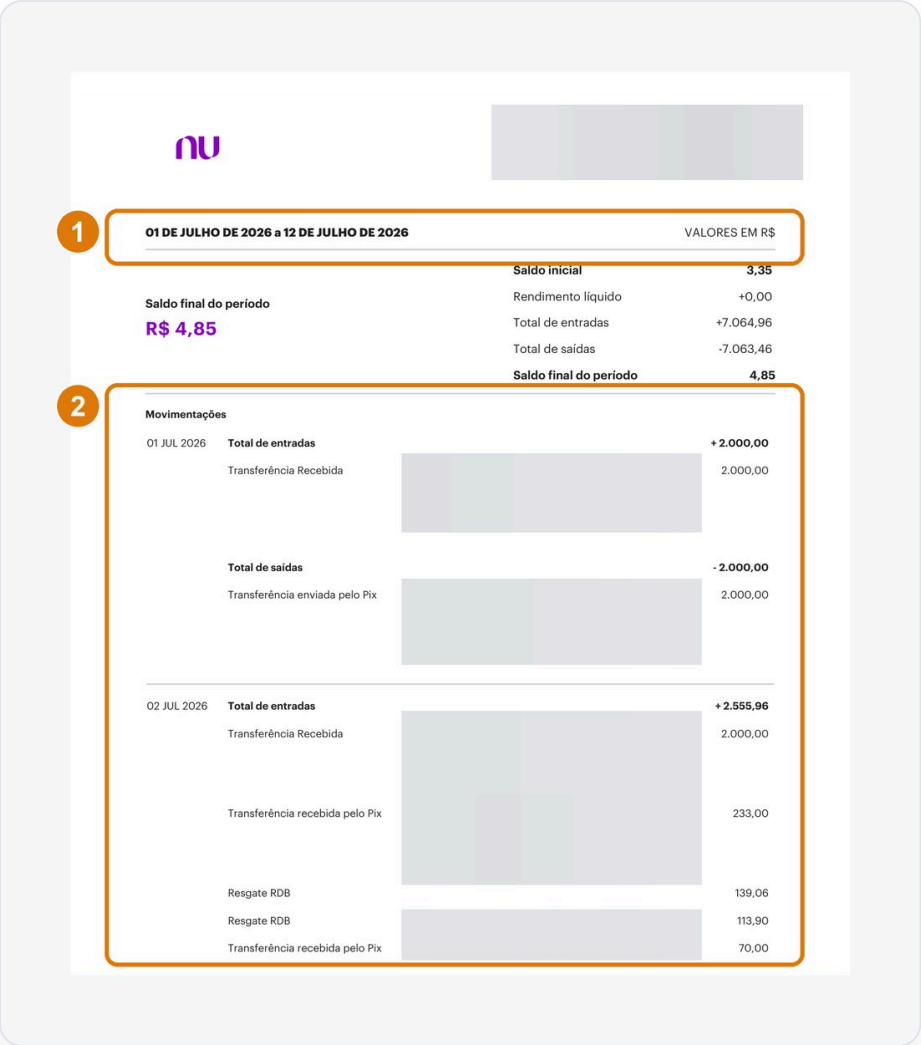
1 **Números laranja** marcam o que conferir em cada foto. A explicação de cada número está ao lado da imagem.

As 9 ações

1 Extrato de movimentação bancária
2 Abertura de conta
3 2 contas de serviços no seu nome
4 Pagamentos em dia
5 Atualização de dados no Serasa
6 Score do Serasa
7 Relatório do Cadastro Positivo
8 Fatura do cartão com redução de gastos
9 Limpeza de tentativas de crédito *(opcional)*
★ Como os comprovantes se ligam

01 Extrato de movimentação bancária

O banco avalia a movimentação da conta para medir sua capacidade de pagamento. Conta ativa, com entradas e saídas, mostra vida financeira real.



01 DE JULHO DE 2026 a 12 DE JULHO DE 2026 — VALORES EM R$

Saldo final do período
R$ 4,85

Saldo inicial	3,35
Rendimento líquido	+0,00
Total de entradas	+7.064,96
Total de saídas	-7.063,46
Saldo final do período	4,85

Movimentações

01 JUL 2026	Total de entradas	+ 2.000,00
	Transferência Recebida	2.000,00
	Total de saídas	- 2.000,00
	Transferência enviada pelo Pix	2.000,00
02 JUL 2026	Total de entradas	+ 2.555,96
	Transferência Recebida	2.000,00
	Transferência recebida pelo Pix	233,00
	Resgate RDB	139,06
	Resgate RDB	113,90
	Transferência recebida pelo Pix	70,00

Extrato em PDF gerado pelo app do banco (aprovado)

1. **Período dos últimos 15 dias.** Aqui: 01 a 12 de julho — dentro da quinzena pedida.
2. **Movimentações aparecendo:** transferências recebidas, Pix enviados e recebidos, resgates. É isso que mostra a conta em uso.

COMO FAZER

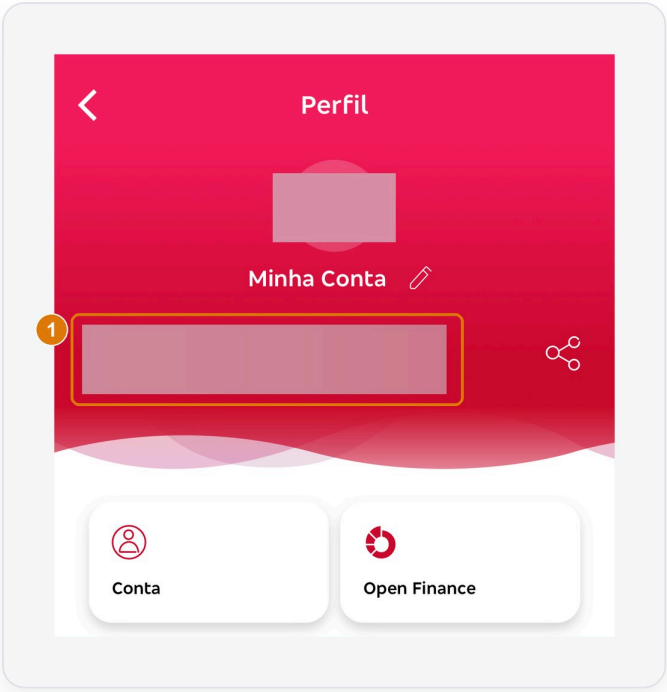
No app do banco: **Extrato → filtrar os últimos 15 dias → gerar PDF**. Pode ser de qualquer banco. O PDF traz seu nome e CPF no topo (ocultados aqui).

EVITE

Extrato fora dos 15 dias; mandar só a tela do saldo; print cortado sem o seu nome.

02 Abertura de conta (poupança e corrente)

Ter conta em banco tradicional, com agência física, fortalece seu vínculo bancário — um dos pilares que a instituição pesa na hora de liberar crédito.



Print da tela de perfil da conta no app do banco (aprovado)

1. **Nome do titular, agência e conta** na mesma tela. No seu print essas três informações precisam estar visíveis — aqui foram ocultadas.

COMO FAZER

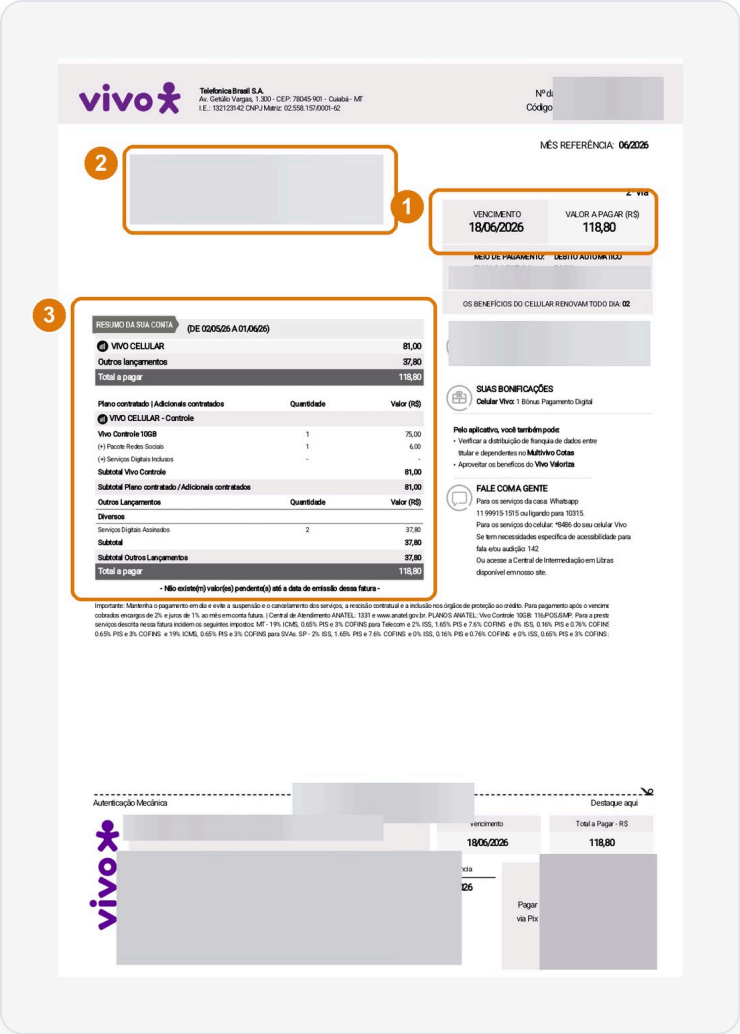
Abra a conta em banco com agência física (Itaú, Bradesco, Santander ou Banco do Brasil) — dá para abrir 100% pelo app. Envie o comprovante de abertura ou o print da conta e agência com o nome do titular.

EVITE

Usar apenas banco digital; print sem o nome do titular; foto da tela tirada com outro celular (sai torta e ilegível).

03 2 contas de serviços no seu nome

Contas de consumo (água, luz, celular, internet...) no **seu** nome entram no Cadastro Positivo e constroem histórico de bom pagador.



Conta de celular (Vivo) — fatura em PDF/2ª via (aprovada)

1. **Vencimento e valor:** 18/06/2026 · R$ 118,80. São esses dados que vão bater com o comprovante de pagamento (ação 4).
2. **Nome e endereço do titular.** Precisa ser **você**. Conta no nome de outra pessoa não conta para o seu histórico.
3. **Resumo da conta:** mostra o serviço contratado e o mês de referência.

A 2ª CONTA DESTE CLIENTE

Foi a **conta de luz (Energisa)**. Na ação 4 você vê o app da Energisa confirmando que ela foi paga, e na ação 7 a mesma Energisa aparece no Cadastro Positivo.

COMO FAZER

No app ou site da empresa: **2ª via** → **baixar PDF**. Mínimo 2 contas: água, luz, celular, internet, plano de saúde, seguro de vida ou TV a cabo.

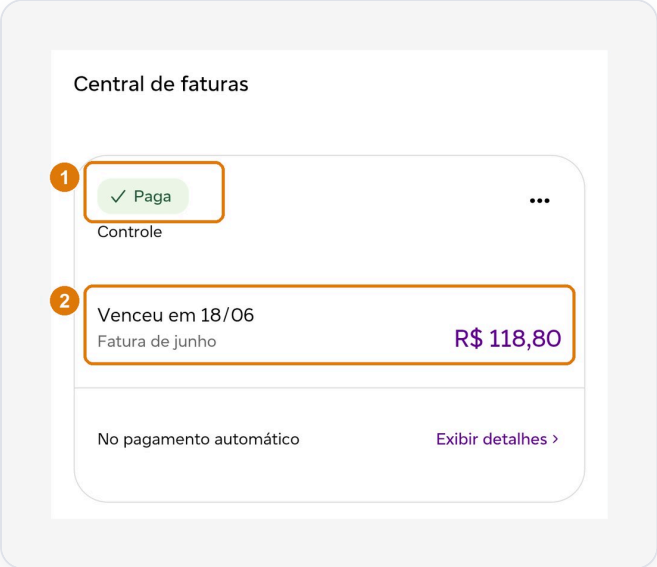
EVITE

Conta no nome de outra pessoa; mandar só uma conta; print sem nome.

04 Pagamentos em dia

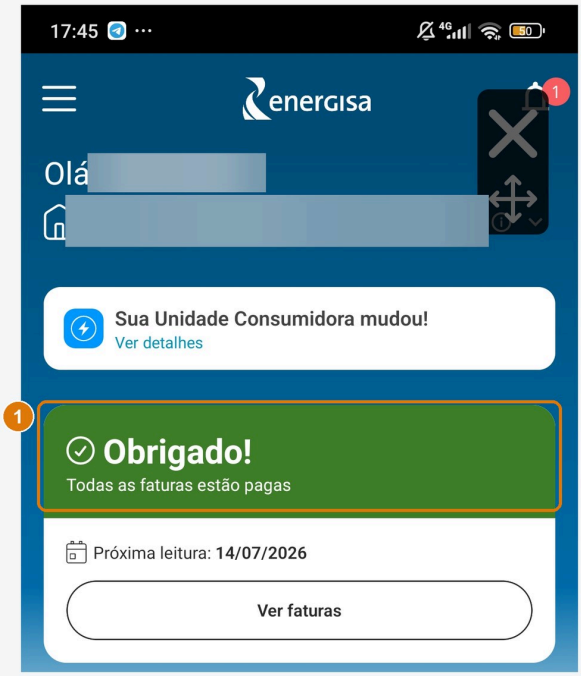
Pagar em dia é o fator de **maior peso** no score e alimenta o Cadastro Positivo. O comprovante precisa mostrar que **aquela mesma conta** da ação 3 foi paga no prazo.

Conta de celular (Vivo) — a mesma da ação 3



1. **Status "Paga".**
2. **Venceu em 18/06 · R$ 118,80** — exatamente o vencimento e o valor da fatura da página anterior. Paga no débito automático, sem atraso.

Conta de luz (Energisa) — a 2ª conta



1. **"Todas as faturas estão pagas"** no app da empresa — nenhuma conta em aberto.

COMO FAZER

Pague as contas de serviço e a fatura do cartão **no dia do vencimento ou 1–2 dias antes**. Envie a prova de que foi paga, mostrando valor, vencimento e data do pagamento. O print do app da empresa (como acima) é aceito, mas **o mais indicado é o comprovante de pagamento gerado pelo app do banco** — veja na próxima página.

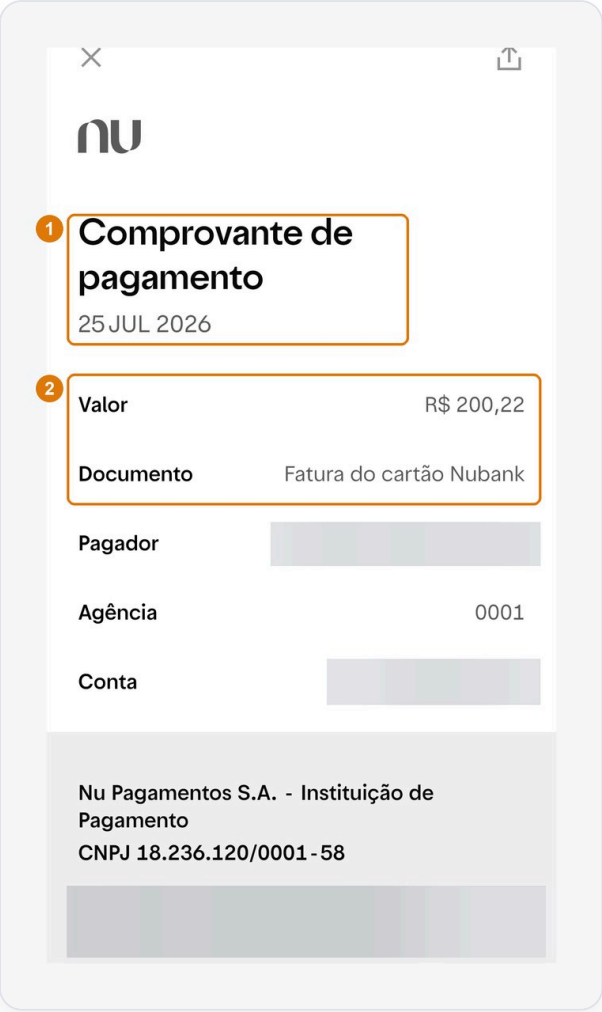
EVITE

Pagar muito depois do vencimento; mandar a conta sem a prova de que foi paga; comprovante de uma conta diferente das que você enviou na ação 3.

04 Pagamentos em dia: comprovante do banco

O MAIS INDICADO

Além do print do app da empresa, você pode (e é o preferível) enviar o **comprovante de pagamento que o app do banco gera** na hora em que você paga — por Pix, boleto ou débito. Ele é o documento mais forte: mostra quem pagou, quanto, quando e o quê.



Comprovante gerado pelo app do banco após pagar a fatura (aprovado)

1. **"Comprovante de pagamento" e a data** em que foi pago — compare com o vencimento da conta.
2. **Valor e o que foi pago** (aqui: a fatura do cartão). Precisa bater com a conta ou fatura que você enviou.

COMO GERAR

Depois de pagar, toque em **"Compartilhar comprovante"** (ou "Ver comprovante") no app do banco e salve o PDF ou o print. Também dá para achar depois no **extrato**, tocando no pagamento.

FAÇA PARA CADA CONTA

Um comprovante para **cada** conta de serviço da ação 3 e para a **fatura do cartão**. Assim cada conta enviada tem a prova de que foi paga em dia.

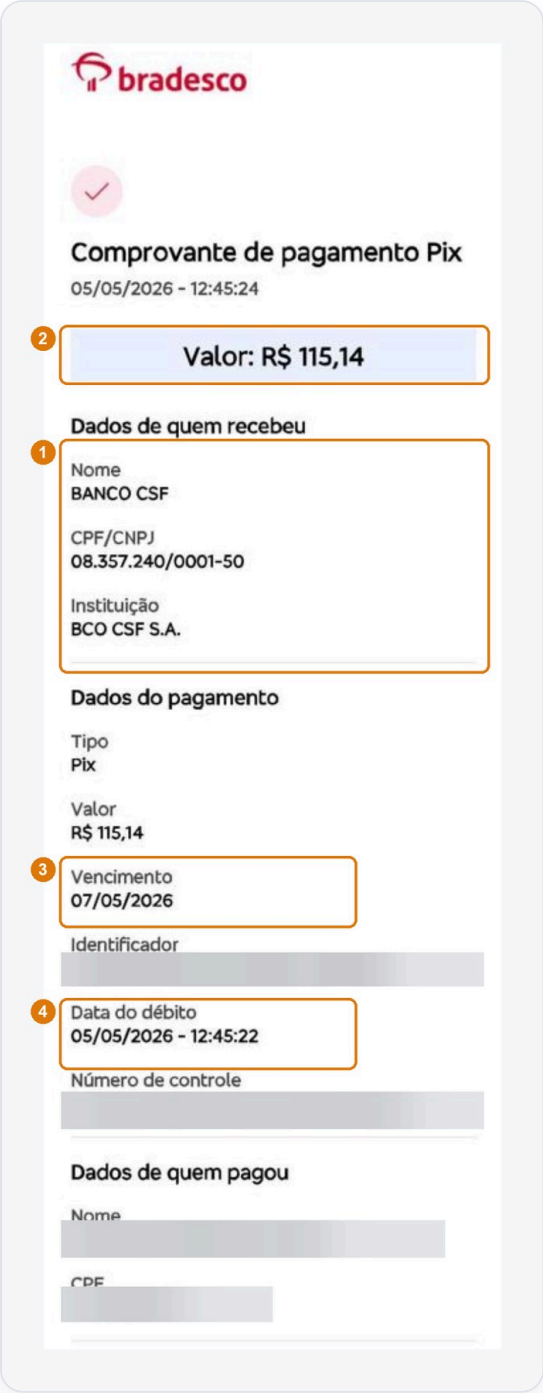
EVITE

Print do agendamento (não prova que foi pago); comprovante sem valor ou sem data.

Pagador, conta e código de autenticação ocultados

04 Pagamentos em dia: fatura do cartão

A **fatura do cartão de crédito** também faz parte dos pagamentos em dia. Além das contas de serviço, envie o comprovante de que a fatura foi paga **até o vencimento**.



Pagamento da fatura do cartão feito pelo app do banco (aprovado)

1. **Quem recebeu:** a empresa do cartão (aqui, o Banco CSF). Mostra que o pagamento foi para a fatura do cartão.
2. **Valor pago:** R$ 115,14.
3. **Vencimento da fatura:** 07/05/2026.
4. **Data do débito:** 05/05/2026 — **2 dias antes do vencimento**. É isso que conta como pagamento em dia.

COMO FAZER

Pague a fatura **no dia do vencimento ou 1–2 dias antes**, de preferência pelo app do banco (Pix, boleto ou débito), e envie o comprovante gerado. Ele precisa mostrar o **valor**, o **vencimento** e a **data do pagamento**.

LIGADO À AÇÃO 8

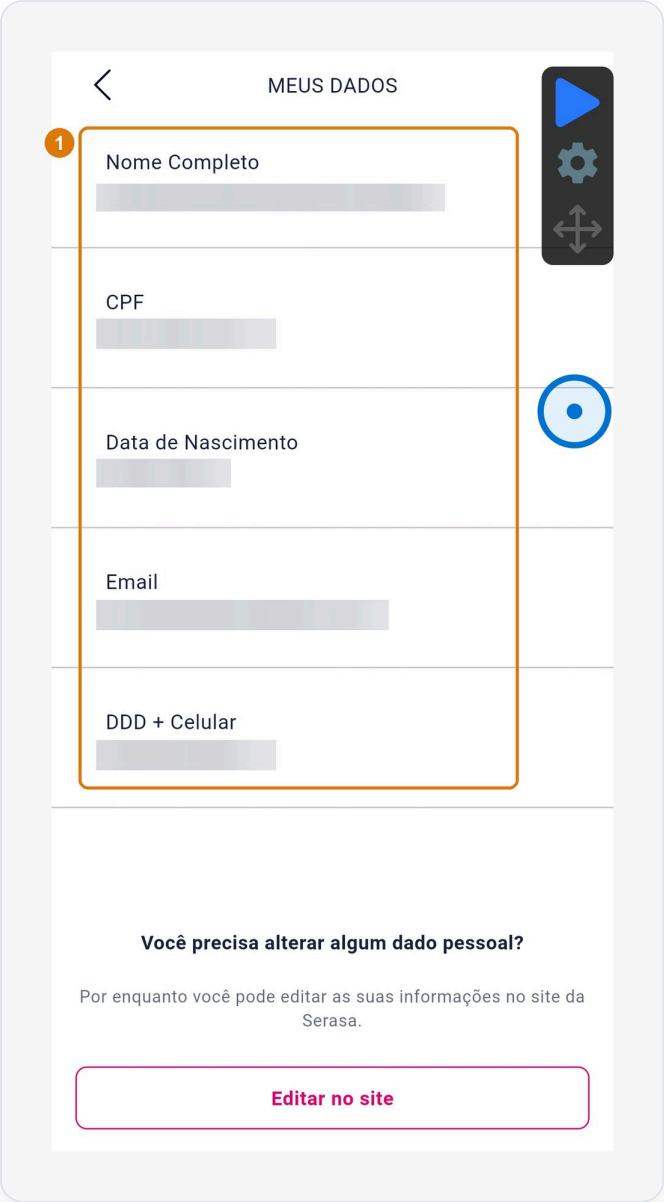
Na ação 8 você envia as **faturas** do cartão (mostrando a redução de gastos). Aqui, na ação 4, você envia o **comprovante de que a fatura foi paga em dia**.

EVITE

Pagar depois do vencimento; mandar a fatura sem o comprovante de pagamento.

05 Atualização de dados no Serasa

Dados cadastrais atualizados deixam sua análise mais precisa. Cadastro desatualizado reduz a credibilidade do perfil.



App Serasa → Meus dados (aprovado)

1 **Nome, CPF, data de nascimento, e-mail e celular** preenchidos e atuais. No seu print todos devem aparecer — aqui foram ocultados.

COMO FAZER

Acesse o Serasa, entre em **Meus dados**, atualize o que estiver diferente (endereço, telefone, e-mail) e tire o print da tela. Mesmo que já esteja tudo certo, confirme e envie.

EVITE

Print sem mostrar os dados; deixar endereço ou telefone antigos.

06 Score do Serasa

O score é o primeiro número que o banco consulta. Acompanhar a evolução mostra o progresso do seu acompanhamento a cada quinzena.



App Serasa → Seu Serasa Score (aprovado)

1 **A pontuação inteira:** 586 de 1000. Neste exemplo o app ainda mostra que o score **subiu 236 pontos** — resultado de manter as ações em dia.

COMO FAZER

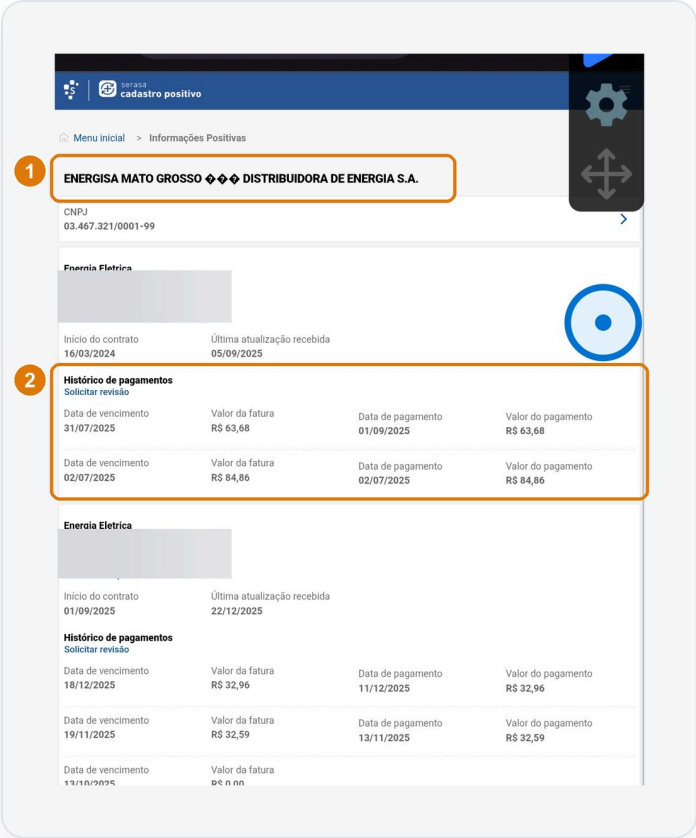
No Serasa Score, abra **Meu Score** e tire o print mostrando a pontuação. Se o app mostrar seu nome na tela, deixe aparecer.

EVITE

Recorte que não deixa ver a pontuação; print de outra pessoa.

07 Relatório do Cadastro Positivo

O Cadastro Positivo registra seus pagamentos em dia. Sem ele, o banco te avalia só pelas dívidas. Quanto mais antigo e consistente, melhor.



serasa.com.br/cadastro-positivo → Informações Positivas (aprovado)

1. **A empresa da sua conta:** aqui aparece a **Energisa** — a mesma conta de luz das ações 3 e 4.
2. **Histórico de pagamentos:** data de vencimento × data de pagamento e valores. É assim que o banco vê que você paga em dia.

POR QUE ISSO IMPORTA

Toda conta paga em dia no seu nome vira um registro positivo aqui. Por isso as contas de serviço precisam estar **no seu nome**.

COMO FAZER

Ative e autorize o compartilhamento, abra **Informações Positivas** e envie o relatório completo (PDF ou prints de todas as telas — se ficar muito longo, uma gravação de tela). Faça nos dois birôs: Serasa e QUOD.

EVITE

Mandar só um dos birôs; relatório cortado sem o histórico de pagamentos.

08 Fatura do cartão com redução de gastos

Usar menos do limite e reduzir gastos mostra que você não depende do crédito — isso melhora a pontuação.

Fatura antiga — março



Fatura recente — maio



1. **O mês de cada fatura** aparece no topo: uma de uns 2 meses atrás e uma recente.
2. **O valor caiu:** de **R$ 1.822,86** (março) para **R$ 382,39** (maio). É essa redução que a ação pede.

COMO FAZER

Envie **2 faturas do mesmo cartão**: uma antiga e uma recente, mostrando que os gastos diminuíram.

EVITE

Mandar só uma fatura; faturas com gastos aumentando; usar quase todo o limite.

09 Limpeza de tentativas de crédito

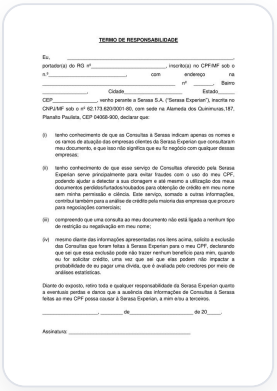
OPCIONAL

Muitas consultas ao CPF em pouco tempo derrubam o score. Pelo **Termo de Responsabilidade da Serasa** você pede a exclusão das consultas feitas ao seu CPF.

ONDE ESTÁ O TERMO

Ele já foi entregue a você de duas formas: na **Área do Cliente → aba Materiais → "Termo de Limpeza de Tentativas - Serasa"** e no **e-mail de início do plano**, como anexo **Termo_Limpeza_Serasa.pdf**.

⬇ Baixar o Termo de Limpeza (PDF)



TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº _____, com endereço na _____ nº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP _____, venho perante a Serasa S.A. ("Serasa Experian"), inscrita no CNPJ/MF sob o nº 62.173.620/0001-80, com sede na Alameda dos Quimmuras,187, Planalto Paulista, CEP 04068-900, declarar que:

(i) tenho conhecimento de que as Consultas à Serasa indicam apenas os nomes e os ramos de atuação das empresas clientes da Serasa Experian que consultaram meu documento, e que isso não significa que eu fiz negócio com qualquer dessas empresas;

(ii) tenho conhecimento de que esse serviço de Consultas oferecido pela Serasa Experian serve principalmente para evitar fraudes com o uso do meu CPF, podendo ajudar a detectar a sua ocorrência e até mesmo a utilização dos meus documentos perdidos/furtados/roubados para obtenção de crédito em meu nome sem minha permissão e ciência. Este serviço, somado a outras informações, contribui também para a análise de crédito pela maioria das empresas que procuro para negociações comerciais;

(iii) compreendo que uma consulta ao meu documento não está ligada a nenhum tipo de restrição ou negativação em meu nome;

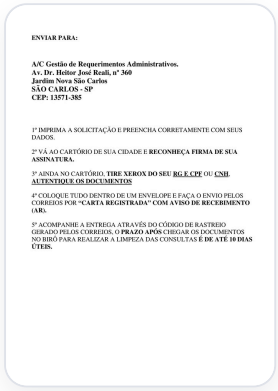
(iv) mesmo diante das informações apresentadas nos itens acima, solicito a exclusão das Consultas que foram feitas à Serasa Experian por ou meu CPF, declarando que Consultas realizadas pode ser de meu interesse para mim, quando eu for solicitar crédito, uma vez que sei que elas podem não impactar a probabilidade de pagar uma dívida, que é avaliada pelo credores por meio de análises estatísticas.

Diante do exposto, retiro toda e qualquer responsabilidade da Serasa Experian quanto a eventuais perdas e danos que a ausência das informações de Consultas à Serasa feitas ao meu CPF possa causar à Serasa Experian, a mim e/ou a terceiros.

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura: _____

Pág. 1 — o termo



ENVIAR PARA:

A/C Gestão de Requerimentos Administrativos.
Av. Dr. Heitor José Reali, nº 360
Jardim Nova São Carlos
SÃO CARLOS - SP
CEP: 13571-385

1º IMPRIMA A SOLICITAÇÃO E PREENCHA CORRETAMENTE COM SEUS DADOS.

2º VÁ AO CARTÓRIO DE SUA CIDADE E **RECONHEÇA FIRMA DE SUA ASSINATURA.**

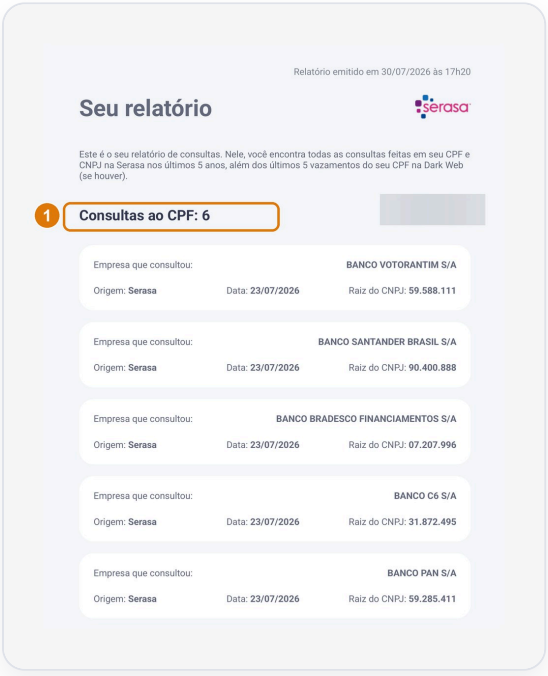
3º AINDA NO CARTÓRIO, **TIRE XEROX DO SEU RG E CPF** OU **CNH. AUTENTIQUE OS DOCUMENTOS**

4º COLOQUE TUDO DENTRO DE UM ENVELOPE E FAÇA O ENVIO PELOS CORREIOS POR **"CARTA REGISTRADA" COM AVISO DE RECEBIMENTO (AR).**

5º ACOMPANHE A ENTREGA ATRAVÉS DO CÓDIGO DE RASTREIO GERADO PELOS CORREIOS. O **PRAZO APÓS** CHEGAR OS DOCUMENTOS NO BIRÔ PARA REALIZAR A LIMPEZA DAS CONSULTAS **É DE ATÉ 10 DIAS ÚTEIS.**

Pág. 2 — endereço e passos

1. **Imprima** e preencha com seus dados (nome, RG, CPF, endereço) e assine.
2. No **cartório**, reconheça firma da assinatura.
3. Ainda no cartório, tire cópia do **RG e CPF (ou CNH)** e autentique.
4. Coloque tudo num envelope e envie pelos **Correios por carta registrada com AR** para a Serasa (endereço na página 2 do termo, São Carlos-SP).
5. Acompanhe pelo **código de rastreio**. Depois que chega, a Serasa tem **até 10 dias úteis** para fazer a limpeza.



Relatório emitido em 30/07/2026 às 17h20

Seu relatório

serasa

Este é o seu relatório de consultas. Nele, você encontra todas as consultas feitas em seu CPF e CNPJ na Serasa nos últimos 5 anos, além dos últimos 5 vazamentos do seu CPF na Dark Web (se houver).

1 Consultas ao CPF: 6

Empresa que consultou:			BANCO VOTORANTIM S/A
Origem: Serasa	Data: 23/07/2026	Raiz do CNPJ: 59.588.111	
Empresa que consultou:			BANCO SANTANDER BRASIL S/A
Origem: Serasa	Data: 23/07/2026	Raiz do CNPJ: 90.400.888	
Empresa que consultou:			BANCO BRADESCO FINANCIAMENTOS S/A
Origem: Serasa	Data: 23/07/2026	Raiz do CNPJ: 07.207.996	
Empresa que consultou:			BANCO C6 S/A
Origem: Serasa	Data: 23/07/2026	Raiz do CNPJ: 31.872.495	
Empresa que consultou:			BANCO PAN S/A
Origem: Serasa	Data: 23/07/2026	Raiz do CNPJ: 59.285.411	

Relatório de consultas ao CPF do Serasa (aprovado)

1 **Quantidade de consultas ao CPF** e, abaixo, cada empresa que consultou e a data. É o print do resultado que você envia nesta ação.

O QUE ENVIAR

O print do resultado: o **relatório de consultas ao CPF** da Serasa (no app ou em serasaconsumidor.com.br, em "Consultas ao CPF").

EVITE

Fazer novos pedidos de crédito durante o acompanhamento — cada pedido gera uma nova consulta.

Como os comprovantes se ligam

Os comprovantes não são soltos: a mesma conta aparece em mais de uma ação. Quando eles batem entre si, a análise fica muito mais forte.

Conta de celular (Vivo)

Ação 3 · Conta
Fatura de junho
vence 18/06 · R$ 118,80

→

Ação 4 · Pagamento
Status "Paga"
venceu 18/06 · R$ 118,80

→

Resultado
Mesma conta, mesmo valor, paga no vencimento

Conta de luz (Energisa)

Ação 3 · Conta
2ª conta de serviço
no nome do cliente

→

Ação 4 · Pagamento
"Todas as faturas
estão pagas"

→

Ação 7 · Cadastro Positivo
Energisa com histórico de pagamentos em dia

NA SUA PRÓXIMA QUINZENA

Separe as 2 contas de serviço que você vai mandar e envie, na ação 4, o comprovante de pagamento **dessas mesmas contas** e também o da **fatura do cartão**. Confira se o valor e o vencimento batem.

Pronto para enviar?

Entre na Área do Cliente com seu CPF e data de nascimento: brasil-auto-car.web.app/cliente
Passo a passo da área: brasil-auto-car.web.app/passo-a-passo · Guia de cada comprovante: brasil-auto-car.web.app/guia
Dúvidas: WhatsApp do Acompanhamento (61) 98250-3818